**泉港区住建局信息公开申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息  | 公民 | 姓  名 |   | 工作单位（居所） |   |
| 证件名称 |   | 证件号码 |   |
| 联系电话 |   | 邮政编码 |   |
| 联系地址 |   | 传    真 |   |
| 电子邮箱 |   |
| 法人/其他组织 | 名    称 |   | 法定代表人 |   |
| 组织机构代码 |   |
| 联系人姓名 |   | 联系人电话 |   |
| 传    真 |   | 邮政编码 |   |
| 联系地址 |   |
| 电子邮箱 |   |
| 所需信息情况 | 所需信息内容描述 |   |
| 所需信息的指定提供方式（可选）□ 纸面            □ 电子邮件           | 获取信息的方式（可选）□ 邮寄            □ 快递□ 电子邮件        □ 传真□ 自行领取 |
| 依法合理使用政府信息承诺协议 | 本人承诺所获取的政府信息，只用于自身的特殊需要，不作任何炒作及随意扩大公开范围承诺人签字： |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

申请人签名或盖章：         申请时间： 年 月 日

泉港区住建局信息公开申请表

填写说明

1.证件指身份证、军官证、学生证、工作证等有效身份证件。个人提出与自身相关的政府信息申请时，请提供有效身份证明原件和复印件，以组织提出的，请提供法人或者其他组织机构代码证原件和复印件，复印件上应有机构法人授权证明。

2.填写项目必须完整、详细、准确、真实。

3.所需信息内容的描述请尽可能包括信息的标题、内容概述、文号、发布日期等。

4.信息的提供可能需要收取必要的信息复制费用、邮寄费用等。

5.申请表复制有效。