

2025 年度
泉州市泉港区行政
服务中心管理委员会
部门预算

目 录

第一部分部门概况	1
一、部门主要职责	2
二、部门预算单位构成	3
三、部门主要工作任务	3
第二部分 2025 年度部门预算表	6
一、收支预算总表	7
二、收入预算总表	8
三、支出预算总表	9
四、财政拨款收支预算总表	10
五、一般公共预算拨款支出预算表	11
六、政府性基金预算拨款支出预算表	12
七、国有资本经营预算拨款支出预算表	13
八、一般公共预算支出经济分类情况表	14
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表	15
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表	17
十一、部门专项资金管理清单目录	18
第三部分 2025 年度部门预算情况说明	19

一、预算收支总体情况	20
二、一般公共预算拨款支出情况	20
三、政府性基金预算拨款支出情况	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况	21
五、一般公共预算拨款基本支出情况	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况	22
七、预算绩效目标情况	22
八、其他重要事项说明	25
第四部分名词解释	26

第一部分

部门概况

一、部门主要职责

泉港区行政服务中心管理委员会的主要职责是：

（一）贯彻执行国家、省、市、区有关行政审批服务工作的法律、法规、方针政策规定；

（二）负责监督管理和指导协调进驻区行政服务中心（含分中心）的行政审批和服务事项；

（三）负责规范审批服务行为、优化审批服务方式；负责规范行政审批和服务事项的申请材料、审批流程、办理时限、收费项目等服务指南，统一行政审批专用章使用、行政服务中心（含分中心）设置和工作规则，推进行政审批服务标准化规范化工作，落实“三集中、三到位”要求；

（四）负责行政审批和服务事项全过程网上办理和电子证照共享应用，负责网上办事大厅和区行政服务中心信息网络系统的建设、维护、培训和日常管理工作；

（五）负责对区行政服务中心各进驻机构及其工作人员的日常管理、考核、后勤保障；负责制定区行政服务中心（含分中心）的管理制度并组织监督检查；

（六）负责协调指导行政服务分中心工作；

（七）受具有招标采购职能部门的委托，执行区委、区政府的有关决策，制定完善公共资源交易工作规程和交易规则，规范交易行为，开展日常综合监管，接受投诉处理，对全区公共资源交易活动进行指导、监督和管理；

（八）完成区委、区政府、区推进政府职能转变协调小组行政审批改革组交办的其他工作。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，泉港区行政服务中心管理委员会包括4个机关行政股室及1个下属单位，其中：列入2025年部门预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	泉州市泉港区行政服务中心管理委员会
2	泉州市泉港区公共资源交易中心

三、部门主要工作任务

2025年，泉港区行政服务中心管理委员会主要任务是：深化拓展“深学争优、敢为争先、实干争效”行动，紧紧围绕区委区政府决策部署，持续推进“放管服”改革，坚持优化营商环境一着不让，紧扣企业和群众办事便利化需求，将“马上就办，真抓实干”服务理念落到实处。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

（一）持续提升政务服务便利度。一是用好“数字政务门牌”平台。加大宣传引导力度，让办事群众线下通过扫描家门口二维码，即可获取就近办、同城办、视频办、线上帮办、线下代办、一键导航、网办全渠道指引等多种服务，切实方便群众办事；二是继续做好“数据最多采一次”相关工作。严格推进省、市工作部署，理顺高频事项“数据最多采一次”办件流程，实现企业群众线上线下申报办件简单快速，提升群众获得感；三是深入开展“高效办成一件事”。立足泉港实际，持续推动在更多领域更大范围实现“高效办成一

件事”，积极引导群众开展办件，更好地解决企业和群众办事难、办事繁、办事慢的问题。围绕“高效办成一件事”落地成效方面的体制机制建设、重要举措、特色亮点与进展成效等，协调相关部门做好相关改革工作成效宣传。

（二）持续优化项目审批服务。一是继续结合开展的政务服务“轻骑兵”“大篷车”下层一线基层专项活动，针对上门收集到的“难点”“堵点”问题，组织相关部门加以研判，聚焦项目前期审批手续的“堵点”“难点”问题，各部门提前介入、靠前服务，助推项目早落地早见效；二是持续巩固“帮督”在具体项目中的成果，结合泉港区2025年重点项目推进情况，梳理项目一线难点堵点问题，按批次梳理出需帮督服务项目。协同“三争”督导专班建立重点项目“主动介入-靠前服务-需求掌握-会商研判-现场帮督-暖心回访”的闭环工作机制。三是充分发挥投资项目审批“会客厅”作用，打通工程审批改革各环节，改窗口“面对面”收办件为“肩并肩”圆桌式帮代办，为企业项目提供从开办、立项、用地规划、施工许可到竣工验收等“全流程”服务，依托中心智能政务服务工作台，推进工程建设项目线上审批平台建设。

（三）持续优化公共资源交易服务。一是健全优化交易规则，持续规范交易行为，有针对性地优化交易见证、场所信息、档案管理、专家抽取和交易流程服务，进一步推动落实投标保证金免缴政策、招标投标领域督办转办机制；二是对照招标投标指标要求，深化招标投标全流程电子化，持续

做好远程异地评标常态化、项目监督预警处理、在线投诉处理、电子化合同签订等工作。

（四）持续巩固专项整治成果。一是政务服务窗口及为民办事岗位服务质效突出问题专项整治方面，加强对各级窗口明察暗访及督导管理，通过视频监控、实地走访监督工作人员严格遵守行为规范和管理制度，进一步加强窗口纪律作风建设。对专项整治工作中发现的普遍性问题，建立健全各项规章制度，形成常态化治理，推动政务服务质效突出问题得到有效解决，切实提升企业群众获得感满足感。二是工程领域招标投标不规范影响营商环境突出问题专项整治方面，运用好交叉检查成果，确保专项整治有成效、有查处、有案例、有制度，健全问题线索收集汇总、核实处理、跟踪反馈的“清单+闭环”管理机制，整改一个、销号一个，依法依规处置问题线索，强力惩治打击违法违规行为，营造规范高效、阳光透明的工程项目招投标市场环境。

第二部分

2025年度部门预算表

一、收支预算总表

2025 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	330.78	一、一般公共服务支出	301.34
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	22.87
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	6.57
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	330.78	支出合计	330.78

二、收入预算总表

2025 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	一般公共预算 拨款收入	政府性 基金预 算拨款 收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单 位经营 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他收 入	上年结 转结余
合计		330.78	330.78									
201	一般公共服务支出	301.34	301.34									
20103	政府办公厅（室）及相 关机构事务	301.34	301.34									
2010306	政务公开审批	301.34	301.34									
208	社会保障和就业支出	22.87	22.87									
20805	行政事业单位养老支出	22.87	22.87									
2080502	事业单位离退休	2.04	2.04									
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	20.83	20.83									
221	住房保障支出	6.57	6.57									
22102	住房改革支出	6.57	6.57									
2210201	住房公积金	6.57	6.57									

三、支出预算总表

2025 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
合计		330.78	218.39	112.39			
201	一般公共服务支出	301.34	188.95	112.39			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	301.34	188.95	112.39			
2010306	政务公开审批	301.34	188.95	112.39			
208	社会保障和就业支出	22.87	22.87				
20805	行政事业单位养老支出	22.87	22.87				
2080502	事业单位离退休	2.04	2.04				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.83	20.83				
221	住房保障支出	6.57	6.57				
22102	住房改革支出	6.57	6.57				
2210201	住房公积金	6.57	6.57				

四、财政拨款收支预算总表

2025 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	330.78	一、一般公共服务支出	301.34
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	22.87
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	6.57
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	330.78	支出合计	330.78

五、一般公共预算拨款支出预算表

2025 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		330.78	218.39	112.39
201	一般公共服务支出	301.34	188.95	112.39
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	301.34	188.95	112.39
2010306	政务公开审批	301.34	188.95	112.39
208	社会保障和就业支出	22.87	22.87	
20805	行政事业单位养老支出	22.87	22.87	
2080502	事业单位离退休	2.04	2.04	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.83	20.83	
221	住房保障支出	6.57	6.57	
22102	住房改革支出	6.57	6.57	
2210201	住房公积金	6.57	6.57	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2025 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2025 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出”。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2025 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2025 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出”。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		330.78
301	工资福利支出	209.10
302	商品和服务支出	116.89
303	对个人和家庭的补助	4.79
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2025 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		218.39
301	工资福利支出	189.65
30101	基本工资	40.21
30102	津贴补贴	19.54
30103	奖金	48.01
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	19.29
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	20.83
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.16
30111	公务员医疗补助缴费	4.11
30112	其他社会保障缴费	0.81
30113	住房公积金	15.69
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	15.00
302	商品和服务支出	23.95
30201	办公费	3.00
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	
30207	邮电费	2.16
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	
30212	因公出国（境）费用	
30216	培训费	

30217	公务接待费	2.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	
30227	委托业务费	
30228	工会经费	0.95
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	
30239	其他交通费用	4.10
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	11.74
303	对个人和家庭的补助	4.79
30301	离休费	
30302	退休费	
30303	退职（役）费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	2.75
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.04

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2025年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

十一、部门专项资金管理清单目录

2025 年度部门专项资金管理清单目录

单位：万元

主管部门名称	专项资金立项项目名称	立项依据	执行年限	实施规划	总体绩效目标	支出级次	资金拼盘				资金分配办法及支出标准
							小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	
泉州市泉港区行政服务中心管理委员会	优化营商环境项目经费	泉港区人民政府办公室关于印发泉港区进一步优化营商环境行动方案的通知（泉港政办〔2020〕12号）	1	窗口人员购买费用，免费复印费用，邮寄费用	持续深化推进“放管服”改革，努力打造更具吸引力、影响力、竞争力的一流营商环境。		44.60	44.60			项目法
泉州市泉港区行政服务中心管理委员会	行政服务中心工作经费	以健全项目前期服务制为推力，深化项目审批新方式	1	导办、代办员工资，宽带专线费用，物业管理费用，便民服务费，维修维护费	紧紧围绕区委区政府“行政审批服务改革工作走在全市全省前列”的总体要求，提升泉港审批服务环境。		67.79	67.79			项目法

第三部分

2025年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2025年，行政服务中心管理委员会收入预算为330.78万元，比上年减少9.44万元，主要原因是项目经费预算减少。其中：一般公共预算拨款收入330.78万元。

相应安排支出预算330.78万元，比上年减少9.44万元，主要原因是项目经费预算减少。其中：基本支出218.39万元、项目支出112.39万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2025年度一般公共预算拨款支出330.78万元，比上年减少9.44万元，降低2.77%，主要原因是项目经费支出预算减少。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了营商环境项目等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2010306 政务公开审批 301.34 万元。主要用于机关人员工资福利支出、对个人和家庭的补助支出、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、办公费、印刷费、劳务费、培训费和办公设备维护费等其他商品服务支出费用、物业管理费及绿化养护、窗口人员伙食补助、互联网宽带专线和工业项目代办员经费等项目支出。

(二) 2080502 事业单位离退休 2.04 万元。主要用于退休人员生活补贴。

(三) 2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 20.83 万元。主要用于人员基本养老保险缴费支出。

(四) 2210201 住房公积金 6.57 万元。主要用于人员缴纳住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本部门 2025 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2025 年度一般公共预算拨款基本支出 218.39 万元，其中：

(一) 人员经费 194.44 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 23.95 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业

管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2025 年预算安排 0 万元，与上年持平。

（二）公务接待费

2025 年预算安排 2 万元，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2025 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，与上年持平；公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2025 年，行政服务中心管理委员会按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

行政服务中心工作经费绩效目标表

(2025 年度)

项目资金（万元）	资金总额：		67.79	
	财政拨款：		67.79	
	其他资金：			
总体目标	紧紧围绕区委区政府“行政审批服务改革工作走在全市全省前列”的总体要求，提升泉港审批服务环境，为泉港高质量赶超而努力奋斗。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	保障覆盖率	≥100%
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
		时效指标	工作完成及时率	≥12 月
	效益指标	社会效益指标	单位正常运转率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	≤98%

优化营商环境项目经费绩效目标表

(2025 年度)

项目资金（万元）	资金总额：	44.60		
	财政拨款：	44.60		
	其他资金：			
总体目标	<p>坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照党中央、国务院和省、市关于优化营商环境的部署要求，对标国家和省、市营商环境评价指标体系，坚持问题导向、需求导向和责任导向，持续深化推进“放管服”改革，加大要素资源保障力度，不断提高市场主体和社会公众获得感和满意度，更好激发市场活力和社会创造力，努力打造更具吸引力、影响力、竞争力的一流营商环境。</p>			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≤100%
	产出指标	数量指标	保障覆盖率	≥100%
		质量指标	资金使用合规率	≥100%
		时效指标	工作完成及时率	≥100%
	效益指标	社会效益指标	单位正常运转率	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	投诉量	≤98%

3. 有关情况说明

本部门无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2025 年，行政服务中心管理委员会一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 23.95 万元，比上年减少 2.59 万元，降低 9.76%。主要原因是压缩公用经费和培训费支出。

（二）政府采购情况

本部门 2025 年度没有政府采购预算。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2024 年 12 月 31 日，泉港区行政服务中心管理委员会共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元(含)以上设备 0 台（套）。

2025 年部门预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。