退役军人事务部 2019 年信息化运行维护项目

全国退役军人就业创业信息系统 操作手册—用人单位

建设单位: 退役军人事务部
承建单位: <u>浪潮软件集团有限公司</u>
日 期: <u>二〇二〇年五月</u>

=
一人

1	系统	概述.			1
	1.1	工作	流程	••••	1
	1.2	应用	要求	•••••	2
2	网址	和登录	д К		2
	2.1	登录	/注册		2
	2.2	退出	系统		4
	2.3	修改	密码		5
	2.4	帮助	·		5
3	系统	功能介	▶绍		6
	3.1	企业	首页	••••	6
	3.2	企业	信息		8
	3.3	岗位	管理	••••	9
	3	. 3. 1	新录入	1	0
	3	. 3. 1	审批	1	1
	3	. 3. 2	已发布	1	2
	3	. 3. 3	下线	1	3
	3.4	简历	管理	1	3
	3	. 4. 1	简历收件箱	1	3
	3	. 4. 2	简历搜索	1	7
	3.5	退役	军人管理	1	8
	3	. 5. 1	全部	1	9
	3	. 5. 2	平台招聘	1	9
	3	. 5. 3	补录	1	9
	3	. 5. 4	解聘	2	20

1 系统概述

全国退役军人就业创业信息系统企业客户端,主要为各类企事业单位用户提 供招聘退役军人功能。

1.1工作流程



图 1-1 业务流程图

企业客户端主要涉及招聘流程:

1、企业信息维护:在企业信息板块维护企业信息。与退役军人就业创业部门签订过《退役军人就业合作协议书》的企业称之为战略合作企业;其它则为非战略合作企业。

2、岗位信息维护:在岗位管理-新录入中新增岗位信息,岗位信息保存后点击"提交审核",战略合作企业的岗位直接提交给签约的退役军人就业创业部门审核;非战略合作企业,岗位提交审核时可以选择提交给企业注册地或岗位发布地的退役军人就业创业部门/上一级退役军人就业创业部门审核。岗位审核通过后,发布到退役军人客户端,退役军人可以查看岗位、投递简历。

3、简历查看:在简历管理-全部简历/未查看中查看退役军人投递的简历。

4、面试邀请: 在简历管理-全部简历/未查看中点击"面试邀请"给符合岗 位要求的人选发送面试邀请(系统同步发送手机面试邀请短信)。

5、录用结果维护:在简历管理-面试日程中点击"通知录用"维护线下面试结果。退役军人在退役军人客户端确认录用结果后招聘结束。

6、信用积分累计:在企业积分模板,系统根据企业吸纳的退役军人情况, 根据积分规则自动累计企业积分。目前此功能正在建设中。

1

1.2 应用要求

全国退役军人就业创业信息系统中的企业客户端供全国企事业单位招聘使 用,系统账号由用人单位自行注册获得,系统提供修改密码和找回密码功能。

2 网址和登录

2.1 登录/注册

打开浏览器,输入退役军人事务部政务服务平台登录网址(系统推荐使用谷歌、IE11、火狐、搜狗极速模式、360极速模式浏览器):

https://fwpt.mva.gov.cn:9433/net-portal/login,出现下图所示页面:



中华人民共和国退役军人事务部 建议您使用Chrome、IE11及以上版本、Firefox和360极速等主流浏览器浏览

图 2-1 登录页面

切换到"法人用户登录",如已经在平台注册,请直接输入用户名、密码, 验证码(验证码不区分大小写)后登录。

如还未在平台注册,请点击"注册",进入下图所示界面:

🥮 退役军人事务	部政务服务平台		
法人注册			
法人性质	企业法人		
* 企业名称	企业名称		
"统一社会信用代码	统一社会信用代码		
* 法人姓名	法人姓名		
"身份证号	身份证号		
- 开始时间	自身份证有效期开始时间		
* 结束时间	自身份证有效明结束时间		
	○ 5年 ○ 10年 ○ 20年 ○ 长期有效		
• 用户名	请输入6-20位字母、数字、下划线组合的字符串,以	字母开头	
* 手机带	手机号		
*脸证码	验证码	发送验证码	
* 電动	8579		
* 确认密码	确认密码		
	3 我已阅读并同意 《法人注册协议》		
	注册	返回	

图 2-2 注册页面

填写注册信息,同意《法人注册协议》后,点击"注册",审核通过即可登录平台。

如忘记账号登录密码,点击"忘记密码",进入密码找回页面,维护信息 后进行密码找回操作。

登录退役军人事务部政务服务平台,如下图所示:

😫 退役军	人事务部政	务服务平台			
☆ 天气预报 ♥北京	刚刚更新	■ 我的应用	_	PM 2:46 2020-03-23 星期一	文 本 联系方式: 131****9100
	0.0mm	<u> </u>		(〕 消息通	KQ
今天 明天 → ・ 6°/23° 5°/17°	后天 9°/21°				暂无数据
优良	良				

图 2-3 平台界面

选择"就业创业"系统,即进入本系统,如下图。



2.2 退出系统

点击页面右上方的"退出系统"按钮,即可退出全国退役军人就业创业信息 系统。

欢迎登录系统!				② 荆州市瑞禾塑业有限公	2同 📄 退出系统	
🤮 全国退役	足军人就业创业	山信息系统				
🏫 企业首页	画 企业信息	💈 岗位管理	el 简历管理	83 退役军人管理	◎ 企业积分	
		预见未来 _{成为最佳}	・ 遇见你 」 合作以伴 -	t		

图 2-5 退出系统页面

2.3 修改密码

修改密码操作,登录退役军人事务部政务服务平台后,点击"更多一个人中 心"进入个人中心界面,点击"修改密码"按钮进行密码修改,如下图所示:

	8																	
☆ 天 ♥ 济福 → ■ に 同 に风	气预报 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1°	降时 明天 12 ⁵ /23 ⁴ 良	K SE	0.0mm 后天 13º/21 良	9809297 9 	章 我	ADATA ADATA						*	当束 PM 4:16 2000-03-23 座町		<u>東多</u> ~ <u>ネ 个人中心</u> ビ 建议咨询 此 纽仲设置 智元数編	
曲日	Б						⑦ 信	访办引	晴南						🕒 进度查询	9		
< 24 2 9 16	二 25 3 10 17	20 Ξ 26 4 11 18	020年3 四 27 5 12 19	5月 28 6 13 20	六 29 7 14 21	> E 1 8 15 22	*	本信息 承诺 足	力理流 力结时限 否收费	82 6 2	0个工作日 §	法定办结时限 到办事现场次数	60个工作日 0			,	智无数摄	

图 2-6 个人中心页面



图 2-7 密码修改页面

2.4 帮助

点击系统右上角"帮助",可以下载用户操作手册,如下图所示:

欢迎登录系统!			? 帮助	⑧ 浪潮软件股份有限公	公司 🕒 退出系统
🔮 全国退役	军人就业创业	业信息系统	1		
☆ 企业首页	▶ 企业信息	🛽 岗位管理	€ 简历管理	8 退役军人管理	◎ 企业积分
		预见未来 成为最佳的	・ 退见你 『 新FIXIF 		<

图 2-8 操作手册下载

3 系统功能介绍

3.1 企业首页

点击"企业首页",查看企业信息、积分、岗位管理、简历管理、招聘流程等,首页为相关操作提供一站式快捷入口,如下图所示:



图 3-1 企业首页页面

● 企业信息板块

企业信息:点击"企业信息"按钮,进入企业信息界面。

积分规则:功能建设完善中,敬请等待。

积分明细:功能建设完善中,敬请等待。

● 岗位板块

新建岗位:点击"新建岗位"按钮新增企业招聘岗位,输入信息后,保存即可新增招聘岗位,如下图:

全国退役军人就业创业信息系统

	T	12	企业类型: 国有企业		
20	新增			×:	
	- 岗位名称	请输入局位各款		2000 B	
	- 行业类别	通信运行业组织			
THE ASH BA	*工作经验	清古時工作993 2	~		
0	* 許资待遇	清法经常交给量			7
岗位	* 学历要求	清武帝学的展示			面试结果维护
新建岗位	*工作性质	请法理工作注意			
	"所需人数(人)	遺総入が見入数			
	截止时间	間 请武序截止时间		5 (K)	
	*工作地点	清近呼		退假军人概以	
	所在街道/小区	清朝人所在盼望小区			0
	- 岗位描述	清输入两位描述			
0				P 6	.信用积分累计
			.4		
			0/1800		

图 3-2 新建岗位页面

岗位管理:点击"岗位管理"按钮,进入岗位管理界面。

● 人才板块

查看简历:点击"查看简历"按钮,进入简历管理-全部简历界面。 **退役军人管理:**点击"退役军人管理"按钮,进入退役军人管理界面。

● 未查看简历板块

显示未查看简历数量信息,并提供快捷操作入口。

处理简历:点击"处理"按钮,进入简历管理-未查看界面。

● 面试结果维护板块

显示已邀请面试且尚未录用人员信息,并提供快捷操作入口。

面试结果查看:点击"查看"按钮,进入简历管理-面试日程界面。

● 招聘流程板块

企业招聘全流程显示,点击流程对应节点,快速进入相关功能。

1、企业信息维护:点击"企业信息维护",进入企业信息界面。

2、**岗位信息维护**:点击"岗位信息维护",进入岗位管理界面。岗位新建 提交审核通过后,发布到退役军人客户端展示。

3、简历查看:点击"简历查看",进入简历管理界面。

4、面试邀请:点击"面试邀请",进入简历管理-未查看界面。企业查看简历,给符合要求的退役军人发送面试邀请。

5、录用结果维护:点击"录用结果维护",进入退役军人管理界面。企业 维护录用结果,收到录用确认信息的人员在全国退役军人就业创业信息系统退役 军人端确认后,即完成招聘流程。

6、信用积分累计:功能建设完善中,敬请等待。

3.2 企业信息

点击"企业信息",进入下图所示界面,可维护企业信息。企业信息维护后 将随同岗位信息一起提交审核。

🤮 全国退役军人就业创业信息系统

☆ 企业首員	页 画 企业信息	🛽 岗位管理	ⓐ 简历管理	里 8、退役军人管理	⊚ 企业积分
企业信息					
					区 修改企业信息
企业名称	浪潮软件股份有限公司		企业代码	913700004941904564	
企业类型	股份制企业		是否上市	已上市	
企业规模	1000人以上		所属行业	计算机软件	
是否战略合作	是		注册资金(万元)	12000	
行政区划	山东省		法人类型	企业法人	
法人姓名	陈东风		法人电话		
证件类型	居民身份证		证件编号		
证件开始日期	2014-01-06		证件结束日期	2026-01-08	
详细地址	山东省济南市历下区经十路sdfsf		企业网址	www.langchao.com	
企业邮箱	HR@ pm		招聘联系人	卢女士	
招聘联系电话			招聘联系邮箱	HR	
经营范围	解决方案服务能力,凭借浪潮高端	服务器、海量存储、云操作	系统、信息安全技术	为客户打造领先的云计算基础架构平台,	,基于浪潮政务、企业
	浪潮是中国领先的云计算、大数据	疈务商,已经形成涵盖laaS.	、PaaS、SaaS三个	层面的整体 浪潮集团拥有浪潮信息、浪	潮软件、浪潮国际三家上

图 3-3 企业信息页面

修改企业信息:点击"修改企业信息"按钮,可对企业信息进行修改维护(修改的企业信息会随同岗位一起提交审核),如下图所示:

编辑企业信息				×	
企业名称:	测试企业01	企业代码:	9142100055702003XD		
*企业樂型:	国有企业 ~	• 是否上市:			
*企业规模:	20人以下 ~	▶ 所属行业:	农、林、牧、渔业 / 农业 🛛 🗸		
*行政区划:	重庆市 / 渝中区 🛛 🗸 🗸	*法人类型:	企业法人		
*法人姓名:	7	•法人电话:	13 0		
*证件类型:	居民身份证 >>	*证件编号:	11 57		
证件开始日期:	唐选择证件有效期开始日期	证件结束日期:	茴 请选择证件有效期结束日期		
*注册资全(万元):	120	企业网址:	请输入企业网址		
企业邮箱:	请输入企业邮箱	招聘联系人:	请输入招聘联系人		
招聘联系电话:	请输入招聘联系电话	招聘联系邮箱:	请输入招聘联系邮箱		
*是否战略合作:	 否 〇 是 	企业状态:	审核通过		
详细地址:	请输入详细地址				
经营范围:	请输入经营范围				

图 3-4 修改企业信息页面

企业信息中置灰的字段为系统自动回显信息,不可修改。

法人证件、营业执照和完税证明请上传 JPG 格式的图片。

3.3 岗位管理

企业维护岗位信息后,可以向企业所在地或招聘岗位所在地退役军人就业创 业部门或其上一级部门提交岗位审核申请,审核通过后发布到退役军人客户端, 退役军人可以查看岗位信息并进行简历投递。

点击"岗位管理",进入岗位管理界面,如下图所示:

e	🤮 全国退役军人就业创业信息系统												
合 企业首页		🖽 1	全业信息	🛽 岗位管理	會 简历管理								
新录入	审批	已发布	下线										

	☆ 企业首页	と首页 画 企业信息		ロ		位管理	9	简历管	里 8	退役军人管3	里 💿 企业积分
新录	入 审批	已发布	下线								
岗位名	3称 请输入岗位名称		工作经验	请选择工作经验		薪资待遇	请选择薪	资待遇	> 学历要求	请选择学历费求 🛛 🗸	
۵ 🖻									2.新增 4	● 导入 🔰 批量提交 坐 下载模板	
	岗位名称		工作经验	薪资待遇	学历要求	截止	时间	当前状态	简历投递数	操作	
	销售		3-5年	1-2K	大专	2019-	12-31	新录入	0	3 提交审核 13 编編 18 翻除	
	开发经理		3-5年	1-2K	大专	2019-	12-31	新录入	0	3 提文审核 3 编编 💼 勤味	
								# 2 4	10条/西		
								共2號	10號/页 🗸	「 」 別社 」 贝	

图 3-5 岗位管理页面

3.3.1新录入

进入岗位管理界面后(默认显示新录入界面),点击"新录入"按钮,进入 新录入界面,进行企业岗位的新增、提交审核等操作。

新增:点击列表右上角"新增"按钮,进行岗位新增操作,如下图所示:

前批 日发布 前次 人均公常 前次 小公公常 前次 小公 前 前 前次 小公 前次 小公	^	企业首页	□□ 企 新增			×	军人管理	里 ◎ 企业积分
第位公式 第位人用公式装饰 前面、人用公式装饰 前面、人用公式装饰 前面、人用公式装饰 前面、人用公式装饰 前面、人用公式装饰 前面、小用公式装饰 前面、小用公式装饰 前面、小用公式装饰 前面、小用公式装饰 前面、小用公式装饰 前面、小用公式 前面、小 前面、小	新录入	审批 已发	之布					
● 今後使期 第四時日日月時間 ● 今日使期 第四時日日月時間 ● 今日使期 第四日日日月時間 ● 今日使期 ● 今日使期 ● 今日使期 ● 今日使期 ● 第日日日日日 ● 日日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日 ● 日	岗位名称		一网位谷称				学历要求	
· 工作经验 通信每工作经验 通信每工作经》 通信每工作经》 通信每工作经》 通信每工作经》 通信每工作经》 通信每工作经》 通信每工作经》 通信每工作经》 通信每工作经》 通信每工作 通信 通信 </td <td>0.000</td> <td>0.108</td> <td>*行业类别</td> <td>请选择行业类别</td> <td>~</td> <td></td> <td></td> <td></td>	0.000	0.108	*行业类别	请选择行业类别	~			
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・			* 工作经验	请选择工作经验				
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		岗位名称	* 新资待遇	请选择新资待温			投递数	操作
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		軟件週試03	* 学历要求	请选择学历要求			o	医 推交审核 区 编辑 白 創
····································		软件测试01	*工作性质	请选择工作性质			o	区 提交审核 区 编辑 直 翻
● ●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●		软件测试02	*所需人数(人)	请输入所需人数			0	ビ 提交审核 ビ 編輯 自 創
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			截止时间	自请选择截止时间		日长期		
● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		种子销售员	*工作地点	请选择			0	2 提交申核 2 編編 自 創
化燃始送货具 ************************************		19	所在街道小小区	谭输入所在街道小区			0	四 建交审核 四 编辑 自 题
		化肥站送货员	* 岗位描述	请输入岗位描述			0	区 提交审核 区 编辑 自 删
		测试人员	-				0	区 提交审核 区 编辑 道 慧

图 3-6 新增岗位页面

导入:点击"导入"按钮可使用模板批量导入岗位信息(需先下载模板), 如下图所示:

🏫 企业首页 🗈 企业信息 ■ 简历管理 요 退役军人管理 ③ 企业积分 ◎ 岗位管理 **0** 打开 ← → ~ ↑ → 小 → → ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★</p Q ✓ 0 搜索"就业创业" 组织 ▼ 新建文件夹 8= - 🔳 🔞 名称 修改日期 类型 学历要求 请洗择学历要求 📃 此电脑 🧊 3D 对象 💼 岗位导入模板 2020/3/9 15:33 Microsoft Excel .. 📕 视频 ⊻ 下载模板 新 ■ 図片 🧾 文档 前状态 简历投递数 操作 👆 下戴 ♪ 音乐 3-15 新录入 □ 提交审核 □ 編輯 · 白 删除 0. 桌面 🏪 windows (C:) 🚘 本地磁盘 (D:) 1-02 新录入 □ 提交审核 □ 編辑 直 删除 🕒 本地磁盘 (E:) 0 本地磁盘 (F:) v < 新录入 1-01 □ 提交审核 □ 編編 直 删除 文件名(N): 岗位导入模板 ~ 自定义文件 打开(0) 取消 1-01 新录入 □ 提交审核 □ 編編 □ 删除 网络在线销售 3-5年 1-2K 本科 2020-03-09 新录入 ビ 提交审核 ビ 編編 (自) 删除 0

图 3-7 导入岗位页面

下载模板:点击"下载模板"按钮,下载岗位导入模板(请按模板要求维护 岗位信息)。

导出:点击"导出"按钮,可以批量导出现有岗位信息的 Excel 文件。

提交审核:在岗位管理列表中,点击"提交审核",弹出岗位提交审核窗口, 如下图所示,可根据公司所在地或岗位发布地选择审核部门进行审核,岗位提交 审核通过后发布到外部客户端招聘平台,退役军人可以查看岗位信息并进行简历 投递。(战略合作企业,默认审核人为与之签约的退役军人就业创业部门)

岗位提交审核		×
岗位名称:	全职科研岗	
审核单位:	请选择提交单位 ~	
	提交取消	-

图 3-8 岗位提交审核

批量提交:勾选需要提交的岗位,点击"批量提交"按钮,可将多个岗位进 行批量提交审核,具体审核人可以根据列表提供的审核人自行选择。

编辑:在岗位管理列表中,点击"编辑",进行岗位信息的再编辑。

删除:在岗位管理列表中,点击"删除",删除此条岗位信息。

3.3.1审批

进入岗位管理界面后,点击"审批"按钮,进入审批界面,可查看、编辑提 交审批的岗位信息,如下图所示:

	土山区1	又牛八別山	14 GJ 714 J	日本大学	96				
	🟫 企业首页	📠 企业信	息	💈 岗位管	理	@ 简历管理	௮ 退役	军人管理	@ 企业积分
新录	入 审批	已发布 下线	戋						
岗位谷	3称 请输入岗位名称	: 工作	经验 请选择	红作经验	✓ 薪資	待遇 请选择薪资待遇		学历要求 请选	择学历要求
お	式态 请选择状态	~ Q							■ 北量撤回
	岗位名称	工作经验	薪资待遇	学历要求	截止时间	提交时间 \$	当前状态	简历投递数	操作
	市场推广	3-5年	6-8K	本科及以上	长期有效	2020-04-06 10:39:13	待审核	0	
	市场营销总监	1-3年	4-6K	硕士及以上	2020-01-01	2020-03-19 17:10:18	待审核	0	c Wo

🙆 全国退役军人就业创业信息系统

图 3-9 岗位管理-审批页面

撤回:在岗位管理列表中,点击"撤回",可以撤回此条岗位信息。撤回的 岗位信息重新进入"新录入"列表。

批量撤回:点击列表右上角,可以批量撤回岗位,撤回的岗位信息重新进入 "新录入"列表。

审核驳回:对于审核驳回的岗位,点击岗位名称,可以查看驳回原因,如下 图所示:

e	全国退役军人	就业创业信息系统	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
4	▲ 企业首页 🛛 🔄	旦信		管理	◎ 企业积分
新录)	車批 已发布	お伝2 牛柄 非長1日気 中			
岗位名: 状:	 (1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(1)(請求状态: 連接股間 (核人: 過貨電人等労部管理员 資格意见: 資重下无误后提交 解注:	5:21:54	192 1000	ALE 学び7 版:R ~
	岗位各称			投递数	操作
	java开发经理-0408	EL200010102 2010 322 1521:54 空夏状況: 合材料機 空夏大点: 合材料機		o	CE HAD
	java开绘		53:27	o	es jeta
	采购经理	记录时间: 2020-03-23 13:63:27		0	区 提文审核 区 编辑 直 数除

图 3-10 审核记录查看

返回列表页,点击该岗位对应的"提交审核",可再次提交岗位进行审核。 编辑:在岗位管理列表中,对审核驳回的岗位,点击"编辑",可编辑岗位 信息。

删除:在岗位管理列表中,对审核驳回的岗位,点击"删除",可以删除此 条岗位信息。

3.3.2已发布

🤮 全国退役军人就业创业信息系统

进入岗位管理界面后,点击"已发布"按钮,进入已发布界面,可查看、下 线/批量下线发布中岗位,如下图所示:

~	企业首页	⊞a	企业信息	◎ 岗1	立管理	⑤ 简历管	理 8	》 退役军人管理	■ ⑥ 企业积分
新录入	审批	已发布	下线						
岗位名称	请输入岗位名称		工作经验	请选择工作经验	~ 1	薪资待遇 请选择家	宗资待遇	> 学历要求	请选择学历要求 🗸 🗸
Q #88									
	岗位各称		工作经验	薪资待遇	学历要求	截止时间	当前状态	简历投递数	操作
	高薪双休招聘专员	/助理	1-3年	面议	硕士及以上	2020-01-01	发布	2	医下颌
	技术监管主管		3-5年	4-6K	中专	2020-01-05	发布	1	15 Tree
	项目经理		3-5年	2-4K	硕士及以上	2020-03-07	发布	0	四 下統
	客户端相护		不限经验	4-6K	硕士及以上	2020-03-10	发布	4	15 Trat

图 3-11 岗位管理-已发布页面

下线:点击"下线",输入停止发布原因,可停止岗位发布。停止发布的岗位,进入"下线"菜单中。

批量下线:点击列表右上角"批量下线",输入停止发布原因后,可停止岗 位发布。停止发布的岗位,进入"下线"菜单中。

3.3.3下线

进入岗位管理界面,点击"下线"菜单,可以查看下线岗位,如下图所示: 会国退役军人就业创业信息系统

1	白山東	D 1	≧业信息	🛽 岗位管理	ⓐ 简历管理	里 鸟退役	军人管理	@ 企业积分
新录入	审批	已发布	下线					
岗位名称	请输入岗位名称	τ	工作经验 请选择		新资待遇 请选择薪	资待遇 🗸	学历要求 请选择学历	凄求 🗸
状态	请选择状态							
	岗位各称		工作经验	薪资待遇	学历要求	截止时间	当前状态	简历投递数
	能源业务专家		5-10年	面议	硕士研究生	2020-02-05	停止发布	0
	运营技术员030	5	10年以上	2-4K	硕士及以上	2020-01-03	停止发布	0
	审计主管		3-5年	1-2K	硕士及以上	2020-02-06	停止发布	1
	投资主管		3-5年	2-4K	硕士及以上	2020-02-06	下线	0
高	薪双休招聘专员/	助理	1-3年	面议	硕士及以上	2020-01-01	下线	0

图 3-12 岗位管理-下线页面

3.4 简历管理

点击"简历管理",可以通过"简历收件箱"查看投递的简历;通过"简历 搜索",搜索正在求职的退役军人。

3.4.1简历收件箱

点击"简历管理"中"简历收件箱",进入下图所示界面:

1	🏫 企业首页	Ē	企业信息	ø	岗位管理	e	简历管理	జ 退役军人管	理 🐵 企业积分
全部简	简历 未重	看	面试日程	录用确认					
姓	1名 请输入姓名	5	岗位名称	请输入岗位名	弥	招聘状态	请选择招聘状态	5. ~ 学历	请选择学历 ~
									2 批量邀请
	姓名	投递岗位	招聘状态	学历	年龄	工作经验	期望薪资	投递时间	操作
	李斯	市场开发经理	待邀请	大专	38	14	6-8K	2020-03-09 15:58:25	区 面试邀请
	李永明	市场营销总监	待邀请	本科	44	0	2-4K	2020-03-08 22:00:47	12 面试邀请
	王国刚	行政专员/助理	待邀请	博士研究生	28	0	15-25K	2020-03-06 23:51:15	じ 面试邀请
	李斯	平面设计师	待邀请	大专	38	14	2-4K	2020-03-06 23:12:04	cs ministration
	李永明	行政专员/助理	待邀请	本科	44	0	2-4K	2020-03-05 17:02:03	12 面试邀请

图 3-13 简历管理页面

3.4.1.1 全部简历

进入简历管理界面后(默认显示全部简历界面),点击"全部简历"按钮, 进入全部简历界面,可进行简历查看、面试邀请等操作。

简历信息:在简历管理列表中,点击姓名,可以查看此人简历信息,如下图 所示:

			Filiamiti	
		 第 生日 1 1<		© feab → pieta (○ jiaia) (○ j
6	教育委員	9 36 o		
-	2006-09-01-2009-08-3	0 1 1		全日順大等
8	工作经验			
	2010-03-04-2020-01-08		T 1945	
	今 (1) 在公司负责初期工	1930(1:0049.)	······ (5.683592)	(2) 负责机电零件工程把制作: (3) 负责产品纳
	2008-12-12-2010-02-09		自进员工	
8	15日经验 2008-02-20-2009-02-05 今 項目伝布人			
8	编议就至25			
	2013-02-01~2013-04-11	7	电归意方法	
	语言能力			
0				
0	DOTORS RECEPCENTERS MALE			
0	英语 听说能力: 熟悉 假语 听说能力: 良好	设写能力: 熟练		
0	英语 听说能力:熟练 信语 听说能力: 向好 专业技能	读写能力: 熟练		
0	 (周浩 町(周部力: 熱低 (周浩 町(周部力: 同好 专业技術) (日本) 単低 	18-542-07: 8445 18-542-7: 8445		
0	 (1)送 所は知力:熱係 (1)送 所成如力:良好 (1)送 (1) (1)送 (1) (1)送 (1) (1)ご (1) (1)ご (1) (1) <li< td=""><td>1074675 Mill 1075675 Mill</td><td></td><td></td></li<>	1074675 Mill 1075675 Mill		
0	2013年 新福田27: 新格 (4013年 〒150年27) 高好 今辺24588 でご言語 新橋 電子5	1996.0. Million 1996.0. Million 1996.0. Million		
0	の活 所((2017): 熱格 ((法) 所((3017): 向好 支援)(2018) (ご言言 熟练 (ご言言 熟练) (ご言言 2013-02-16)	1879年27:1868 1879年27:1948		
000000000000000000000000000000000000000	90時 9年6日277:20年5日 個時期 9年6日日27:20年4 今辺2日開催 に開始 第45年 位日市 第45年 位日市 第45年 位日市 2013-02-10 向代学校	10-794277 (Roda 10-794277) (Roda		

图 3-14 查看简历信息

面试邀请:在简历管理列表中,对于符合岗位要求的人员,点击"面试邀请", 弹出面试邀请窗口,填写邀请信息并保存,可给此人发送面试邀请(系统同步发 送手机短信面试邀请),如下图所示:

面试邀请	×
* 面试企业	
* 面试岗位	经理
* 面试时间	③ 请选择面试时间
* 面试地点	请输入面试地点
	0/120 //
*联系人	请输入联系人
* 联系电话	请输入联系电话
面试须知	请输入面试须知
	0/225 //
	保存 取消

图 3-15 面试邀请页面

批量邀请:勾选符合岗位要求人员,点击"批量邀请"按钮,可批量发送面 试邀请。

邀请信息:在简历管理列表中,对于已发送面试邀请人员,点击"邀请信息"按钮,可查看给该人员发送的邀请详情,如下图所示:

邀请信息	
邀请信息	
标题:	双好, 很公司诚邀您前来面试
公司名称:	
面试岗位:	行政专员/助理
面试时间:	2020-03-07 09:00:00
面试地点:	
联系人:	(8)
联系电话:	
面试须知:	

图 3-16 邀请信息详情

通知录用:在简历管理列表中,对于面试通过人员,点击"通知录用"按钮, 对该人员发送录用确认,待该人员在平台上操作确认后,即完成对该人员的录用。

发送 offer:对确认录用的人员可以发送正式录用信。

3.4.1.2 未查看

进入简历管理界面,点击"未查看"菜单,进入未查看界面,可查看简历、 发送面试邀请,如下图所示:

🤮 全国退役军人就业创业信息系统

全部简历	未查看 面词	试日程 录	用确认					
姓名	青输入姓名	岗位名称	请输入岗位名	除	学历	请选择学历	~ Q 童狗	C 重置
. M	名 投递岗位	招聘状态	学历	年龄	工作经验	期望薪资	投递时间	操作
□ 李永	永明 安全工程师	待邀请	本科	44	0	2-4K	2020-03-09 20:46:54	四 面试激清
 李赤 	k明 活动运营经	待邀请	本科	44	0	2-4K	2020-03-09 20:46:50	C 面试邀请

图 3-17 简历管理-未查看页面

简历信息:在简历管理列表中,点击姓名,可以查看此人简历信息。

面试邀请:在简历管理列表中,对于符合岗位要求的人员,点击"面试邀请", 弹出面试邀请窗口,填写邀请信息并保存,可给此人发送面试邀请(系统同时发 送手机短信)。

批量邀请:勾选符合岗位要求人员,点击"批量邀请"按钮,可批量发送邀 请(系统同时发送手机短信)。

3.4.1.3 面试日程

进入简历管理界面后,点击"面试日程"菜单,进入面试日程界面,可查看 发送的面试邀请、录用结果维护、发送 offer,如下图所示:

🥘 全国退役军人就业创业信息系统

4	企业首页	画 企业信	息	◎ 岗位	這管理	۵	简历管理	e i	國役军人管理	⊚ 企业积分
全部简	節历 未查看	面试日程	录用确	认						
姓	名 请输入姓名	対	位名称 计			招聘状态			学历 请选择	
Q 查询	C 重置									∠ 批量邀请
	姓名	投递岗位	招聘状态	offer状态	学历	年龄	工作经验	期望薪资	投递时间	操作
		02销售员	待邀请	未发送	大专	44	6	4-6K	2020-04-11 14:48:53	岗位已停止发布或超期下线
		讲师	已邀请	未发送	大专	49	3	6-8K	2020-04-12 16:50:01	国 邀请详情 🗈 不录用 D 通知录用 🖸 发送offer

图 3-18 简历管理-面试日程页面

简历信息:在简历管理列表中,点击姓名,可以查看此人简历信息。

邀请信息:在简历管理列表中,点击"邀请信息"按钮,可查看给该人员发送的邀请信息详情。

录用结果维护:在简历管理列表中,对于面试通过人员,点击"通知录用" 按钮,给该人员发送录用确认,待该人员在平台上操作确认后,即完成对该人员 的录用;对于不符合岗位要求的人员,点击"不录用"即可。

发送 offer:对确认录用的人员可以发送正式录用信。

3.4.1.4 录用确认

进入岗位管理界面后,点击"录用确认"菜单,进入录用确认界面,可查看 退役军人进行录用确认的情况和发送 offer,如下图所示:

16

😭 企业首页	■ 企业信	息	🛽 岗位	管理	e	简历管理	8 i	退役军人管理	⑧ 企业积分
全部简历 未查看	面试日程	录用确	认						
姓名)
姓名	投递岗位	招聘状态	offer状态	学历	年齡	工作经验	期里薪资	投递时间	操作
王国刚	讲师	待确认	未发送	高中	28	7	8-10K	2020-04-11 22:54:39	 ■ 邀请洋情 □ 待退役军人确认 □ 发送offer

图 3-19 简历管理-录用确认页面

3.4.2简历搜索

点击"简历管理"中"简历搜索",进入下图所示界面:

(∰ ≦	全国退役	军人就业创	业信息	系统				
က ် î	业首页	▶ 企业信息	◎ 岗(立管理		8 退役3	军人管理	@ 企业积分
简历搜索	已邀请							
岗位		∨ Q 查询	○ 重置 □ 换一批					
	姓名	性别	年龄	学历	参加工作时间	工作经验(年)	邀请状态	操作
				暫无	数据			

图 3-20 简历搜索页面

3.4.2.1 简历搜索

点击"岗位"选中正在发布中的岗位名称,可以根据搜索条件搜索正在求职 中的退役军人信息,如下图所示:

全国退役军人就业创业信息系统										
^ 1	企业首页	▶ 企业信息	◎ 岗	位管理	ⓐ 简历	管理	3 退役军人管	理	◎ 企业积分	
简历搜索	已邀请									
岗位	校长	~ 工作性质	全职	~	E作地区 北京	市东城区	行业	废弃资源	会利用业 ~	
薪资	4-6K	> 学历	高中	~	E作经验 10年		~ 求职状态			
0 蓟	C 垂舌 C 换一批									
	姓名	性别	年龄	学历	参加工作的	前 工作经	脸(年) 遊	请状态	操作	
	郝军	男	45	本科及以上	2001-07	7 18	3 7	民邀请	★ 邀请	
	李斯	男	38	本科	2005-07	7 14	i a	「邀请	★ 邀请	
	唐建	男	49	本科	2010-06	5 10) 🗦	民邀请	★ 邀请	
	Ŧ文	男	49	本科	1995-07	7 15	; 7	民邀请	★ 邀请	

图 3-21 推荐简历

邀请:点击"邀请",可以给符合岗位要求的退役军人发送邀请信息,退役 军人接收到邀请后,可以查看企业信息和企业发布中的岗位并决定是否投递简 历。

3.4.2.2 已邀请

点击"已邀请",可以查看已发送的邀请信息列表,如下图所示:

😫 全国退役军人就业创业信息系统

☆ 企业首页	■ 企业信息	◎ 岗位管	锂	ⓐ 简历管理	& 退役	军人管理	@ 企业积分
简历搜索 已邀请							
岗位名称 请输入岗位名称	姓名		工作	经验 请选择工作系		Q 查询 C 重置	
岗位名称	姓名	性别	年齡	学历	参加工作时间	工作经验(年)	操作
01销售员	李永明	男	44	高中	2020-02	3	国 邀请详情

图 3-22 已发送邀请列表

3.5 退役军人管理

进行录用确认操作的退役军人信息,在退役军人管理中展示。点击"退役军 人管理",进入下图所示界面:

🔮 全国	國退役军人家	忧业创业信息	急系统					
企业	/首页	🎰 企业信息	🛚 岗位管理		🖻 简历管理	<u>1</u>	త 退役军	人管理
全部 平台	招聘 补录	解聘						
姓名 请输入姓名	状态	请选择状态	→ 是否离职 请选择	~	Q 查询 C	; 11	ℓ 补录 • 导入	⊻ 下戴模板
姓名	身份证号	所属企业	工作时间	职工来源	状态	是否离职	操作	
王军	370102******3728	浪潮软件股份有限公司	2020-05-19~至今	线下	录用	在职	☑ 编辑	12 解聘
李一	500103******7015	浪潮软件股份有限公司	2020-03-15~至今	线下	录用	在职	☑ 编辑	🗅 解聘
						# 2冬	10冬/页 🗸	1

图 3-23 退役军人管理页面

3.5.1全部

进入退役军人管理界面后(默认显示全部界面),点击"全部"菜单,进入 全部界面,可对平台录用、补录的退役军人信息进行查看、维护操作。

3.5.2平台招聘

进入退役军人管理界面,点击"平台招聘"菜单,进入平台招聘界面,可查 看、解聘平台招聘的退役军人,如下图所示:

*	企业首页	I II: 1	企业信息	◎ 岗位管理		@ 企业积分		
全部	平台招聘	补录	解聘					
姓名	请输入姓名		状态	訪选择状态	是否离职 请选择			里蓝
	姓名	j	沂属企业	工作时间	职工来源	状态	是否离职	操作
		-	有限公司	2020-03-04~至今	平台招聘	录用	在职	▷ 编辑 🗈 解聘
	-		词	2020-02-29~2020-02-29	平台招聘	员工解聘	商职	区 编辑

图 3-24 退役军人管理-平台招聘页面

解聘:在退役军人管理列表中,点击"解聘"按钮,可解聘录用的人员。

3.5.3补录

进入退役军人管理界面,点击"补录"菜单,进入补录界面,可以将企业现 有退役军人进行补录,如下图所示:

😫 全国	国退役军人家	尤业创业信息	急系统				
合 企业	l∕首页	🎰 企业信息	🛚 岗位管理		€ 简历管理		& 退役军人管理
全部 平台	合招聘 <u>补录</u>	解聘					
姓名 请输入姓名	状态	请选择状态	- 是否离职 请选择	~	Q 查询 C	1	2 补录 ● 导入 坐 下載模板
姓名	身份证号	所属企业	工作时间	职工来源	状态	是否离职	操作
王军	370102******3728	浪潮软件股份有限公司	2020-05-19~至今	线下	录用	在职	🗹 編撮 🗈 解聘
李一	500103*****7015	浪潮软件股份有限公司	2020-03-15~至今	线下	录用	在职	🖸 編編 🗈 解聘
						共2条	10条/页 ->

图 3-25 退役军人管理-补录页面

补录:点击"补录"按钮,可以将企业现有退役军人进行补录。

导入:点击"下载模板",可以使用模板批量导入补录的退役军人。

编辑:在退役军人管理列表中,点击"编辑"按钮,可修改该人员信息(仅 允许编辑补录人员信息)。

删除:在退役军人管理列表中,点击"删除"按钮,可删除该人员(仅针对 未发送补录确认的补录人员)。

3.5.4解聘

进入退役军人管理界面,点击"解聘"菜单,进入解聘界面,可查看已解聘 的退役军人信息,如下图所示:

e 1	✿ 企业首页 🛛 📲		企业首页 🔤 企业信息 📱 岗位管理		● 简历管理	& 退役军人管理	! @ 企	业积分
全部	平台招聘	补录	角军耳粤					
姓名	请输入姓名		状态	请选择状态 ~	Q. 查询 C 重賞			
	姓名			所属企业	工作时间	职工来源	状态	是否离职
					2020-02-29~2020-02-29	平台招聘	员工解聘	离职
	-			公司	2020-02-29~2020-02-29	平台招聘	员工解聘	商职
				, 公司	2020-01-11~2020-02-26	平台招聘	解释耶察	商职
				3	2020-01-11~2020-02-26	平台招聘	解聘	离职
					2020-01-13~至今	平台招聘	员工解聘	灣現

图 3-26 退役军人管理-解聘页面