

退役军人事务部 2019 年信息化运行维护项目

全国退役军人就业创业信息系统
操作手册—退役军人

建设单位：退役军人事务部

承建单位：浪潮软件集团有限公司

日 期：二〇二〇年五月

目录

1	引言.....	1
1.1	工作流程	1
1.2	应用要求	1
2	网址和登录.....	1
2.1	登录/注册	1
2.2	退出系统	3
2.3	修改密码	4
2.4	帮助	5
3	系统功能介绍.....	6
3.1	首页	6
3.2	政策资讯	10
3.3	招聘平台	11
3.3.1	我的简历	12
3.3.2	岗位查询	18
3.3.3	应聘进度	21
3.3.4	招聘会	22
3.3.5	就业伙伴	23
3.4	教育培训	25
3.5	我的空间	25
3.5.1	个人信息	25
3.5.2	我的简历	25
3.5.3	我的申请	25
3.5.4	我的学习	26
3.5.5	我的积分	26
3.5.6	我的反馈	26
3.5.7	报名信息	28

3.5.8 企业消息	29
3.5.9 我的收藏	30
3.5.10 求职轨迹	30

1 引言

全国退役军人就业创业信息系统退役军人客户端，主要为退役军人提供求职功能。

1.1 工作流程



图 1-1 业务流程图

退役军人客户端主要涉及应聘流程：

1、**维护简历**：在招聘平台-我的简历/我的空间-我的简历中创建、维护、保存简历信息。

2、**搜索岗位**：在招聘平台-岗位查询中搜索岗位。

3、**投递简历**：在招聘平台-岗位查询中搜索岗位，点击岗位列表或岗位详情中的“申请”投递简历。

4、**查看面试邀请**：在招聘平台-应聘进度/我的空间-我的申请，面试邀请中查看收到的面试邀请信息。

5、**录用确认**：在招聘平台-应聘进度-录用确认/我的申请-录用确认中点击“确认录用”，进行入职确认。

1.2 应用要求

全国退役军人就业创业信息系统应用要求：系统账号由退役军人自行注册获得，系统提供修改密码和找回密码功能。

2 网址和登录

2.1 登录/注册

打开浏览器，输入退役军人事务部政务服务平台登录网址（系统推荐使用谷歌、IE11、火狐、搜狗极速模式、360 极速模式浏览器）：

https://fwpt.mva.gov.cn:9433/net-portal/login, 出现下图所示页面:



图 2-1 平台登录页面

若已在平台注册, 可直接输入用户名、密码、验证码, 点击“登录”按钮即可。

若未在平台注册, 点击平台的登录下方的“注册”按钮, 进入用户注册页面, 如下图所示:



图 2-2 平台注册页面

在注册页面上, 填写姓名、身份证号、开始时间、结束时间、选择有效期、手机号、验证码、密码、确认密码等注册信息, 注册信息填写完整后, 勾选“我

已阅读并同意《个人注册协议》”，点击“注册”按钮，当审核通过后即可完成注册。（注：红*为必填项）

注册完成后，使用注册的账号登录平台，平台界面如图 2-3 所示。在平台界面“我的应用”中选择“就业创业”系统，点击进入本系统，系统页面如图 2-4 所示。



图 2-3 平台页面



图 2-4 系统页面

2.2 退出系统

点击就业创业信息系统首页右上角“退出系统”按钮，即可退出系统，如下图所示：



图 2-5 退出系统

2.3 修改密码

修改密码操作，登录退役军人事务部政务平台，点击“更多-个人中心”进入个人中心界面，点击“修改密码”按钮进行密码修改，如下图所示：



图 2-6 个人中心页面

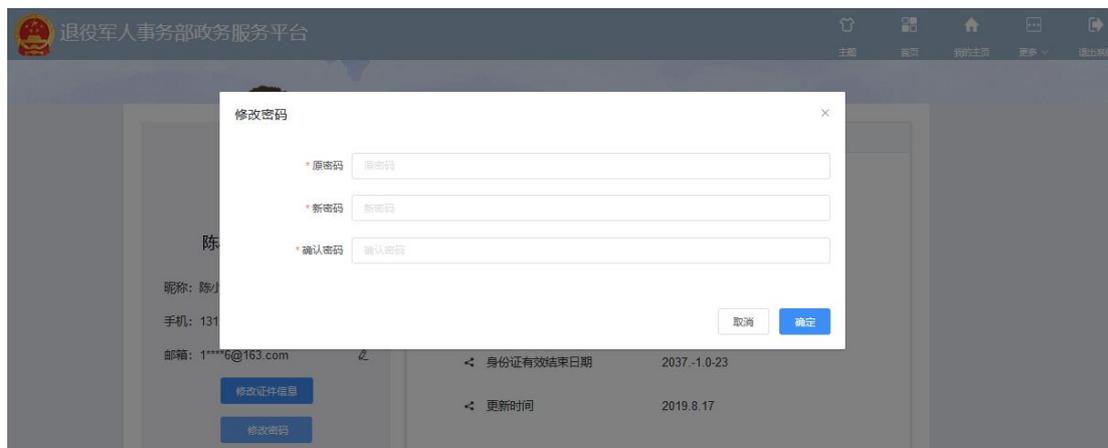


图 2-7 密码修改页面

2.4 帮助

点击系统右上角“帮助”，可以下载用户操作手册，如下图所示：



图 2-8 操作手册下载

3 系统功能介绍

3.1 首页

进入系统后默认进入首页界面，如图 3-1 所示。系统根据登录者所在属地自动显示本地首页信息，如需切换属地，在首页右上方点击“切换城市”按钮，完成属地切换，如图 3-2 所示。

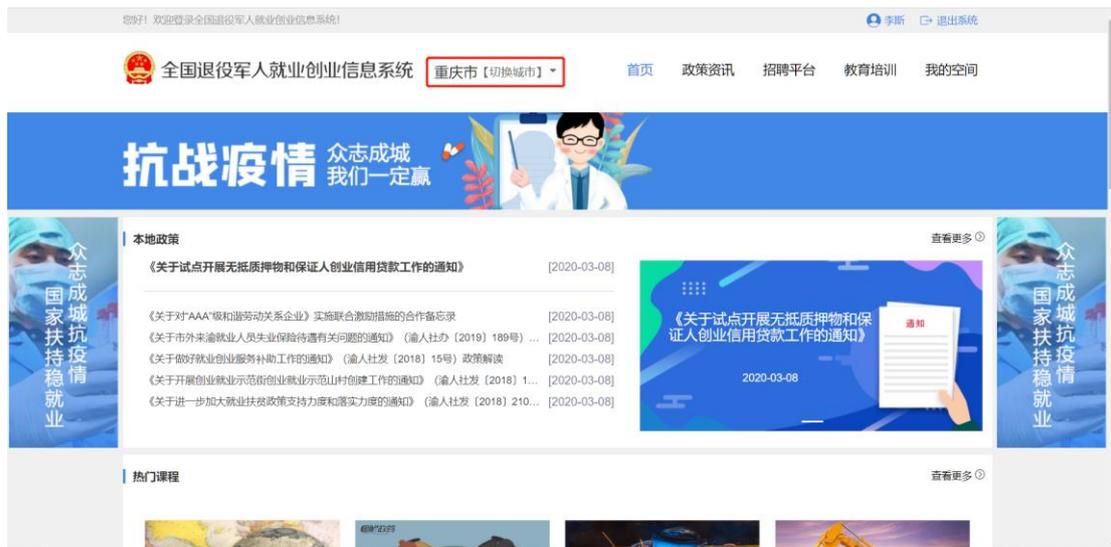


图 3-1 首页



图 3-2 属地切换页面

首页中可以查看本地政策、热门课程、行业招聘、热门推荐信息。

在首页导航栏下面，显示系统推送的本地政策，如图 3-3 所示：



图 3-3 本地政策

点击某一条信息，查看该政策的详细内容，如图 3-4 所示：



图 3-4 本地政策详细信息

在首页的热门课程模块，系统推送了许多本地的热门课程（本功能正在建设中），如图 3-5 所示：



图 3-5 热门课程

在首页的行业招聘模块, 系统推送了许多本地招聘的热门行业, 如下图所示:

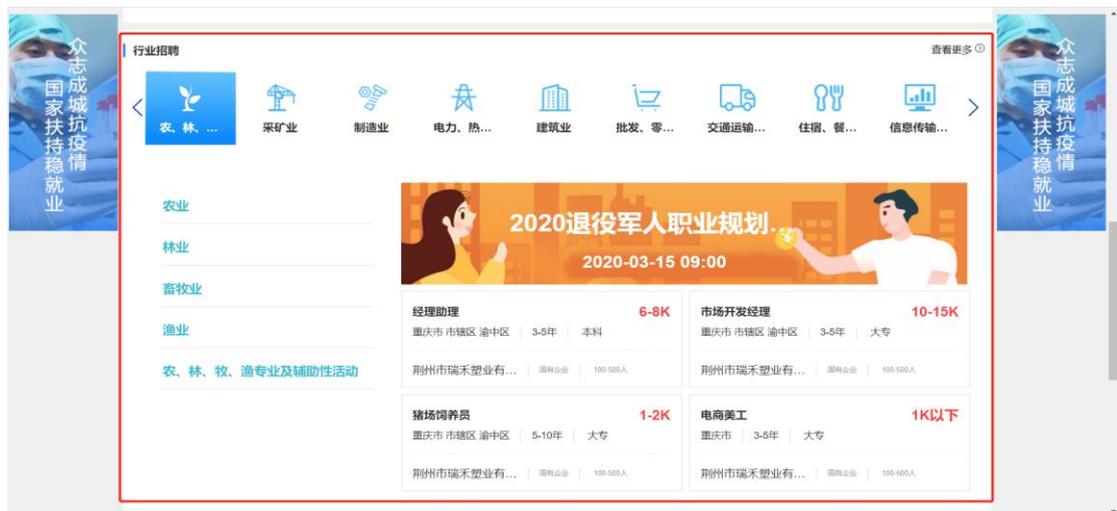


图 3-6 行业招聘

点击某一条招聘信息, 查看招聘信息的详细, 如下图所示:

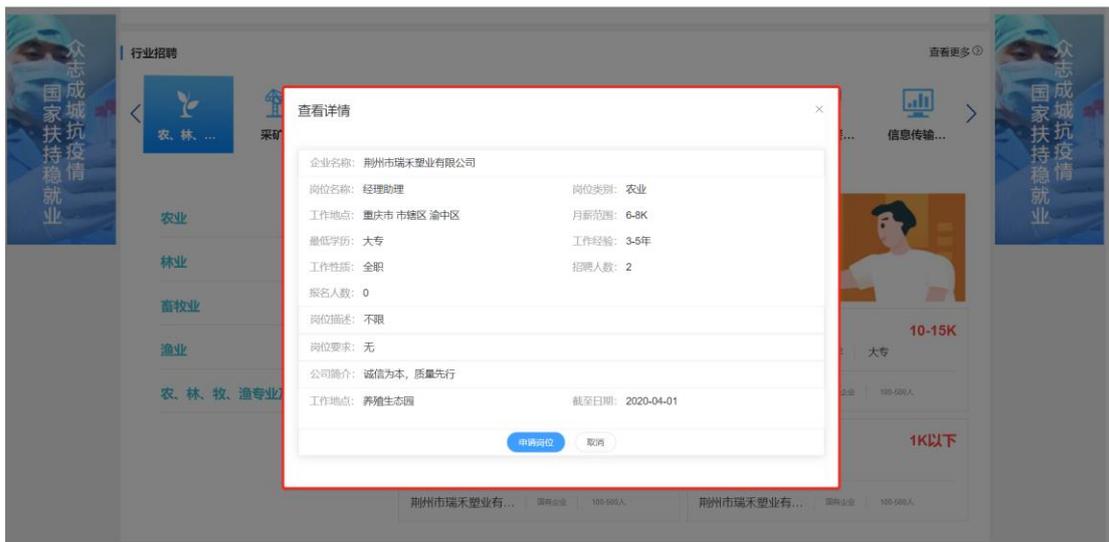


图 3-7 招聘信息详情

在首页的热门推荐模块，展现了近期的热门职位，热招企业以及热门区域，如下图所示：



图 3-8 热门推荐

点击某一个热门职位，查看热门职位的详细信息，如下图所示：



图 3-9 热门职位详情

3.2 政策资讯

点击菜单“政策资讯”，进入政策资讯页面，用户根据自己感兴趣的信息，点击选择不同资讯菜单，在政策资讯模块中，提供了通知公告、政策解读、动态信息、市场分析、时政、学习精点和理论辅导等相关内容，如图 3-10 所示。



图 3-10 政策资讯页面

点击信息列表后面的“☆”，可以加入到我的收藏，在“我的空间”“我的收藏”中查看。

点击某一条讯息，可查看该讯息的详细内容，如图 3-11 所示。



图 3-11 资讯详情

3.3 招聘平台

直接点击招聘平台，默认显示应聘流程导航页，如下图所示：



图 3-12 招聘平台

在导航页中可以查看应聘流程图，点击流程图中的快捷入口，可以直接进入对应功能。

3.3.1 我的简历

点击“招聘平台”中“我的简历”，首次登录需进行个人简历维护。系统提供预览简历、下载简历等功能，如图 3-13 所示：



图 3-13 创建简历

创建个人简历需填写个人信息、求职意向、工作经验、项目经验、教育经历、培训经历、语言能力、专业技能、证书等信息。



图 3-14 个人信息

注：个人基本信息数据同步退役军人基础数据库，信息自动回显且不可修改，如需要修改请到当地退役军人事务部门更新相关信息。是否接收企业消息功能详情请见 3.5.8。

个人信息：点击“修改个人信息”按钮，进入个人信息页面，填写联系方式、民族、参加工作时间、薪资要求、婚姻状况等相关信息。在完善个人信息后，点击“保存”按钮，即可完成个人信息维护，如下图所示。（注：红*为必填项。）

个人信息 ← 返回

* 联系方式

* 民族

* 参加工作时间

* 工作经验(年)

* 薪资要求

* 最高学历学校

* 最高学历

* 最高学历性质

* 专业

* 户籍所在地

* 婚姻状况

* 现居住地

电子邮箱

* 政治面貌

* 自我评价

保存
取消

图 3-15 个人信息维护

求职意向：点击“添加求职意向”按钮，进入意向新增页面，填写工作性质、期望工作地区、期望行业、期望薪资等相关信息。在求职意向完善后，点击“保存”按钮，即可完成求职意向添加，如下图所示。（注：红*为必填项。）

求职意向 + 添加求职意向					
工作性质	期望工作地区	期望行业	期望职业	期望薪资	操作
全职	重庆市-市辖区-渝中区	软件和信息技术服务业	行业专家	10-15K	修改 删除
全职	重庆市-市辖区	电力、热力生产和供应业	工程师	10-15K	修改 删除

图 3-16 求职意向

新增
×

* 工作性质

* 期望工作地区

* 期望行业

* 期望职业

* 期望薪资

图 3-17 求职意向新增

工作经验：点击“添加工作经验”按钮，进入添加工作经验页面，填写公司名称、行业、入职时间、离职时间、岗位名称、工资、工作内容等相关信息。在工作经验完善后，点击“保存”按钮，即可完成工作经验添加。（注：红*为必填项。）

新增
×

* 公司名称

* 行业

* 在职时间 - 至今

* 岗位名称

税前月薪

* 工作内容

图 3-18 工作经验新增

项目经验：点击“添加项目经验”按钮，进入添加项目经验页面，填写项目名称、项目开始时间行业、项目结束时间、项目描述、个人职责、所属公司等相关信息。在工作经验完善后，点击“保存”按钮，即可完成项目经验添加。（注：红*为必填项。）

新增
×

* 项目名称

* 项目时间 - 至今

* 项目描述

请输入项目描述

* 个人职责

* 所属公司

保存
取消

图 3-19 项目经验

教育经历：点击“添加教育经历”按钮，进入添加教育经历页面，填写学校名称、入学时间、毕业时间、所学专业、学制性质、学历、学制、获得荣誉等相关信息。在教育经历完善后，点击“保存”按钮，即可完成教育经历添加。（注：红*为必填项。）

教育经历							+ 添加教育经历
学校名称	入学时间	毕业时间	所学专业	学历性质	学历	学制	操作
+ 请添加教育经历							

图 3-20 教育经历

培训经历：点击“添加培训经历”按钮，进入添加培训经历页面，填写培训课程、培训机构、培训开始时间、培训结束时间、培训时长等相关信息。在培训经历完善后，点击“保存”按钮，即可完成培训经历添加。（注：红*为必填项。）

培训经历					+ 添加培训经历
培训课程	培训机构	培训开始时间	培训结束时间	培训时长	操作
+ 请添加培训经历					

图 3-21 培训经历

语言能力：点击“添加语言能力”按钮，进入添加语言能力页面，填写语种、听说能力、读写能力等相关信息。在语言能力完善后，点击“保存”按钮，即可完成语言能力添加。（注：红*为必填项。）

新增 ×

* 语种

* 听说能力

* 读写能力

保存
取消

图 3-22 语言能力新增

专业技能：点击“添加专业技能”按钮，进入添加专业技能页面，填写专业技能、使用时长、掌握程度等相关信息。在专业技能完善后，点击“保存”按钮，即可完成专业技能添加。（注：红*为必填项。）

专业技能		+ 添加专业技能
技能名称	掌握程度	操作
CAD绘图软件	良好	✕ 修改 🗑 删除

图 3-23 专业技能

证书：点击“添加证书”按钮，进入添加证书页面，填写证书、获奖时间等相关信息。在证书信息完善后，点击“保存”按钮，即可完成专证书添加。（注：红*为必填项。）

证书			
证书名称	获取时间	颁发单位	操作
暂无数据			

图 3-24 证书

简历完善程度与当前状态：用户在编辑的过程中，可以查看目前简历处的状态及简历的完善程度，根据系统提醒的简历完善指示对简历进行完善，完整的简历将有助于招聘企业对您更全面的了解。

个人基本信息

李斯
创建时间：2020-01-13 09:37:03

男 1981-04 38岁 14年工作经验

个人信息 修改个人信息

联系方式	15*****212	民族	回族
参加工作时间	2005-07	工作经验(年)	14
薪资要求	6-8K	最高学历学校	重庆机电学院
最高学历	本科	最高学历性质	全日制
专业	机电一体化	户籍所在地	重庆市市辖区渝中区
婚姻状况	已婚	现居住地	重庆市市辖区渝中区
电子邮箱	lisi@163.com	政治面貌	群众
自我评价	本人对工作持积极认真的态度，责任心强，为人诚恳、细心、乐观、稳重，有良好的团队精神。在未来的工作中，我将以充沛的精力，刻苦钻研的精神来努力工作，稳定地提高自己的工作能力，与企业同步发展。		

求职意向 添加求职意向

👁️
📄

预览简历 下载简历

当前简历状态：已完成

简历完善程度：

100%

- ✓ 个人基本信息
- ✓ 个人信息
- ✓ 求职意向
- ✓ 工作经验
- ✓ 项目经验
- ✓ 教育经历
- ✓ 培训经历
- ✓ 语言能力
- ✓ 专业技能
- ✓ 证书

图 3-25 简历完善程度及当前状态

预览简历：点击简历维护页面的右上角“预览简历”按钮，即可对简历进行预览。



图 3-26 简历预览结果展示

简历下载：点击简历维护页面的右上角“下载简历”按钮，即可下载简历。

3.3.2 岗位查询

简历维护后，点击“招聘平台”中的“岗位查询”，进入岗位查询页面。

页面中有推荐岗位和全部岗位。推荐岗位是系统根据简历中求职意向内容自动匹配推送的岗位。全部岗位为目前系统中存在的所有岗位。



图 3-27 岗位查询

点击“岗位查询”，默认进入推荐岗位页面。系统根据简历中求职意向匹配推荐岗位，当简历内容与招聘信息符合度较高时，系统会在该招聘信息上标出“重点推荐”的字样。



图 3-28 推荐岗位查询

若用户想查看招聘岗位的详细信息，点击招聘岗位的名称查看。当用户对岗位满意时，可点击页面右下角的“申请岗位”按钮，完成简历的投递。



图 3-29 申请岗位方式一

另外，用户还可以点击每个岗位右下角的“申请岗位”按钮，进行简历投递。



图 3-30 申请岗位方式二

当用户对该岗位有意向，但暂时不考虑投送简历时，可点击“加入意向”按钮，系统会把该岗位加入到已选择的意向岗位模块中。每个用户最多可加入 3 个意向岗位，当确定某个岗位时，可点击“投递”按钮进行简历投递。对该岗位无意向时，可点击“删除”按钮，删除该意向岗位。



图 3-31 已选择的意向岗位

点击“全部岗位”，进入全部岗位查询页面。用户可从企业名称、岗位名称、期望月薪、学历要求、工作经验、岗位类别、工作地点等条件查询岗位。也可以选择最新发布、最高月薪两种排序方式，对岗位进行排序查询。

退役军人在求职过程中，如果遇到企业招聘的失信行为，可以点击“信息反馈”进行反馈，如下图所示：



图 3-32 信息反馈

首先输入要反馈的企业名称，查找到该企业后选中，然后选择反馈信息类型，填写说明情况，上传证明材料（如有），点击“保存”，如下图所示：



图 3-33 添加我的反馈信息

点击保存时根据系统提示选择“仅保存”还是直接“提交”给退役军人就业创业部门。保存或提交后的信息可以在“我的空间”中“我的反馈”查看。

3.3.3 应聘进度

点击“招聘平台”中“应聘进度”，可查看每个所投简历的当前进度，如下图所示：



图 3-34 应聘进度页面

全部：全部中显示投递的全部简历情况。对于企业未查看的简历可以进行撤回操作。

已查阅：已查阅中显示已被企业查阅过的简历。

面试邀请：在面试邀请中可以查看企业发送的面试邀请信息，企业发送面试邀请时系统同步发送手机短信。

Offer 接收：在 offer 接收中可以查看企业发送的录用信。

录用确认：企业维护面试结果后，在录用确认中可以查看，如下图所示：



图 3-35 录用确认页面

确定入职后，点击企业岗位后面的“确认录用”，本次应聘流程结束。

3.3.4 招聘会

点击“招聘平台”中“招聘会”，进入招聘会页面，这里集中了该系统所有招聘会信息。



图 3-36 招聘会页面

点击每条招聘信息的标题，可以查看该招聘会的详细内容。



图 3-37 招聘会详情页面

点击我要报名，可以报名本次招聘会，如下图所示：

新增

Registration form fields:

- * 姓名: 李永明
- * 性别: 男
- * 年龄: 44
- * 联系方式: 请输入联系方式
- * 现所在地: 请选择现所在地

Buttons: 保存 (Save), 取消 (Cancel)

图 3-38 招聘会报名页面

3.3.5 就业伙伴

点击“招聘平台”中“就业伙伴”，可以查看与事务部门合作的企业信息和发布中的招聘岗位并可以进行简历投递和加入意向，如下图所示：



图 3-39 就业伙伴查看

可以根据搜索条件搜索，也可以点击列表中公司“详情”直接查看，如下图所示：



图 3-40 公司详情页面

点击企业岗位名称可以查看岗位详情，点击“申请”投递简历；点击“意向”加入意向，后期可以投递简历也可以删除意向。

3.4 教育培训

正在建设中。

3.5 我的空间

在“我的空间”中，为用户提供个人信息、我的简历、我的申请、我的学习、我的积分、我的反馈、报名信息、企业消息和我的收藏等功能。

3.5.1 个人信息

点击“我的空间”中“个人信息”，进入个人信息页面，可以查看用户 ID、证件信息，如下图所示：



图 3-41 个人信息

3.5.2 我的简历

我的简历同 3.3.1 我的简历操作。

3.5.3 我的申请

点击“我的空间”中“我的申请”，进入我的申请页面，查看应聘进度情况、发起离职操作，如下图所示：



图 3-42 我的申请页面

3.5.4 我的学习

正在建设中。

3.5.5 我的积分

正在建设中。

3.5.6 我的反馈

通过我的反馈功能可以对在求职过程中遇到的企业失信行为进行反馈。

点击“我的空间”中“我的反馈”，进入我的反馈页面，新增、查看反馈的信息及处理结果，如下图所示：



图 3-43 我的反馈页面

点击右上角“新增”，添加我的反馈信息，如下图所示：



图 3-44 新增我的反馈页面

首先输入要反馈的企业名称，查找到该企业后选中，然后选择反馈信息类型，填写说明情况，上传证明材料（如有），点击“保存”，如下图所示：



图 3-45 添加我的反馈信息

点击保存时根据系统提示选择“仅保存”还是直接“提交”给退役军人就业创业部门。

如点击“保存”，则仅保存该信息还未提交给退役军人就业创业部门，页面如下图所示：



图 3-46 保存后页面

可对保存的该条信息进行详情查看、提交、编辑、删除操作。

提交后的信息可以点击“详情”，查看反馈信息详细内容和退役军人就业创业部门的反馈，如下图所示：



图 3-47 我的反馈详情页面

3.5.7 报名信息

点击“我的空间”中“报名信息”，查看招聘会的报名信息，如下图所示：



图 3-48 报名信息查看

招聘会详情：点击“招聘会详情”可以查看招聘会详细信息。

取消报名：点击“取消报名”，可以取消该条招聘会的报名。

3.5.8 企业信息

企业可以搜索查看求职中的退役军人基本信息，对于符合要求的退役军人，可以发送邀请信息，邀请信息通过以下方式查看。

点击“我的空间”中“企业信息”，查看企业发送的邀请信息，如下图所示：



图 3-49 企业信息查看

是否接收企业信息：“接收企业信息”按钮开启时，系统显示企业发送的消息；如开启“不接收企业信息”，则系统将不显示企业发送的消息，如下图所示：



图 3-50 是否接收企业信息

详情：点击“详情”或公司名称，可以查看该企业信息和所有招聘中的岗位信息，如下图所示：



图 3-51 企业信息查看

点击岗位对应的“申请”按钮，可以投递简历；点击“意向”，可以将该岗位加入意向。

3.5.9 我的收藏

点击“我的空间”中“我的收藏”，查看收藏的政策资讯信息，如下图所示：



图 3-52 收藏查看

点击主题，查看政策详情；点击取消收藏，取消收藏的信息。

3.5.10 求职轨迹

点击“我的空间”中“求职轨迹”，查看、查询本人求职轨迹信息，如下图所示：

全国退役军人就业创业信息系统 山东省济南市【切换城市】 首页 政策资讯 招聘平台 教育培训 我的空间

我的空间 > 求职轨迹

企业名称 求职状态

企业名称	岗位名称	面试时间	在职时间	求职状态
浪潮软件股份有限公司	0527	2020-05-27 00:00:00	无	放弃面试
湖北企业01	0525-1	2020-05-27 00:00:00	2020-05-25 20:59:40 - 2020-05-25 21:02:08	主动解聘

共 2 条

图 3-53 求职轨迹页面