

2024 年度 泉港区信访局部门预算

目录

第一部分部门概况	1
一、部门主要职责.....	1
二、部门预算单位构成.....	5
三、部门主要工作任务.....	5
第二部分2024年度部门预算表	10
一、收支预算总表.....	10
二、收入预算总表.....	11
三、支出预算总表.....	12
四、财政拨款收支预算总表.....	13
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	14
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
第三部分 2024 年度部门预算情况说明	19
一、预算收支总体情况.....	19
二、一般公共预算拨款支出情况.....	19

三、政府性基金预算拨款支出情况·····	20
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	20
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	21
七、预算绩效目标情况·····	21
八、其他重要事项说明·····	23
第四部分名词解释 ·····	24

第一部分

部门概况

部门主要职责

（一）负责处理人民群众和国外、境外人士给区委、区政府及区委主要负责同志的信访件和中央、省、市有关部门交办的信访件，接待人民群众来访，保证信访渠道畅通；及时、准确地向区委、区政府领导以及区委办公室、区政府办公室反映群众在来信来访中提出的重要建议、意见和问题；综合分析信访信息，开展调查研究，为区委、区政府制定政策、措施提出建议。

（二）承办区委、区政府领导交办的信访事项，督促检查各级领导同志有关批示件的落实情况；向各镇和区直有关部门交办信访事项，督促检查重要信访事项的处理和落实。

（三）负责组织协调有关地方及有关部门妥善处理群众集体上访和异常、突发性信访事件；协调区直机关信访工作和检查各镇的信访工作。

（四）指导全区信访业务工作；研究、起草有关信访工作的文件；负责信访有关政策、法规的宣传；总结推广信访工作的经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议。

（五）组织信访干部培训，及时提出加强信访工作队伍建设的意见和建议。

(六) 承办区委、区政府交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

从预算单位构成看，信访局包括 1 个机关行政处（科）室及 2 个下属单位，未实行独立核算。其中：列入 2024 年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
泉港区人民政府信访局	行政	12

三、部门主要工作任务

2023 年，在区委区政府的正确领导下，在全区各级各部门的共同努力下，全区信访工作全面学习贯彻党的二十大精神，认真贯彻习近平总书记关于加强和改进人民信访工作的重要思想，牢记为民解难、为党分忧的政治责任，落实中央和省市区有关工作部署，着力维护群众合法权益，更好地服务全区经济发展，信访态势总体稳定。各级“两会”、省委巡视泉港期间等敏感时期信访秩序稳定。有关情况汇报如下：

一、工作开展情况及成效

(一) 坚持高位推动，为信访工作高质量发展提供坚实保障

1. 高位谋划推动工作开展。区委、区政府主要领导经常对信访工作做出批示，研究制定重点信访案件区领导包案机制，带头亲自包案信访疑难案件。区分管领导常态化组织召

开信访问题协调会，化解信访突出问题。各相关区领导全力抓好分管领域信访化解工作，共同推动信访工作落实到位。通过落实区领导包案，中央信访联席办交办我区的3批186治重化积事项全部化解办结、化解率100%。中央信访联席办5月份集中交办我区的6件案件已上报化解办结。2023年市信访联席办交办的第一批9件重信重访案件已化解8件，第二批9件全部化解办结。

2. 健全完善接访下访机制。根据省市部署要求，进一步加强和完善领导干部接待群众来访工作。区委、区政府主要领导坚持开展每月15日定点接访活动，区委常委、副区长每周一轮值到区级信访接待场所接访群众，其他区领导按要求到区信访局接访群众，同时完善镇（街）每周一党委（党工委）书记、镇长（办事处主任）、党委（党工委）副书记轮流到镇（街）设立的群众来访接待点接访群众制度。全年开展每月15号区委、区政府主要领导接访29批30人次，区委常委、副区长每周一轮值接访19批116人次，各镇（街道）开展四门四访（开门接访136批250人次、进门约谈89批132人次，登门走访86批134人次，上访回访72批107人次），让群众反映的问题得到依法及时就地解决，做到“件件有着落、事事有回音”，切实把矛盾纠纷化解在基层、解决在萌芽状态。

3. 强化联席会议制度作用。根据信访形势变化需要，调整泉港区信访工作联席会议成员完善运作机制，充分发挥信访工作联席会议统筹协调和组织指挥作用，坚持做好排查化解工作，各专项职能组至少每季度、各成员单位、乡镇联席

会议至少每个月召开专题会议，分析研判各自领域、辖区信访隐患和问题，把初信初访问题和矛盾纠纷排查化解工作的重心从事后处理转移到事前预防上来，做到发现得早、化解得了、控制得住、处理得好。今年来各镇（街道）信访工作联席会议共召开 89 次会议，协调信访事项 93 件，督查督办问题 22 件，化解矛盾纠纷 82 件。

4. 落实重点工作调度制度。根据上级工作要求和区委区政府关于重点工作调度部署安排，结合我区信访工作实际，制定了信访重点工作调度制度，推动信访各项重点工作扎实开展并取得一定成效。截至目前，协调组织或牵头开展相关调度会议 11 场次，推动解决信访事项 19 件。

（二）狠抓规范建设，为信访工作高质量发展奠定良好基础

1. 重办理。坚持“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责，依法、及时、就地解决问题与疏导教育相结合”的原则和通过法定途径分类处理的精神，建立健全全程办理记录、跟踪督查、责任倒查机制，确保每件初信初访事项有案可查，特别是对事实清楚、责任明确、易于解决的涉及群众日常生产生活的初信初访事项，加大办理力度，推进及时解决，不断提高及时受理率、按期办结率和群众满意率。

2. 重引导。督促有权处理机关严格按照“三见面”“四联系”工作机制要求，主动联系信访人，调查核实、征询办理意见和评价，并做好解释和疏导工作，引导群众作出满意评价。特别是对一时无法化解的初信初访事项，督促责任单位持续加强与群众面对面沟通，做足做实政策宣传、思想疏

导和帮扶解困工作，确保了线下做好工作，线上体现成效，为实现“最多投一次”、“最多访一次”夯实了工作基础。全年我区一次性办结率 98.56%、群众满意率 98.04%、参评率 97.73%。

3. 重检查。持续加强对有权处理机关的督促指导，从登记、受理、办理、答复、送达、录入、督查督办等工作环节上，进一步规范信访事项的办理。同时，健全会商督办机制，由局分管领导牵头、具体业务科室负责，每周梳理汇总信访件办理情况，对逾期受理和不满意件等事项，通过电话催办、系统督办、发函警示、区领导点对点批示，现场“回头看”等多种形式，形成信访事项跟踪-督办-落实的全链条跟踪，推动问题整改到位。组织各镇（街道）、区直有关单位业务经办人员参加全市信访业务视频培训会，邀请市局业务科室科长到泉港区进行专题业务培训，开展各镇（街道）业务骨干到区信访局跟班学习活动，着力推动提升全区信访基础业务规范化水平。多次组织相关业务骨干到信访量大的部门、重点镇（街）开展信访基础业务实地督导检查，督促指导做好信访基础业务规范化工作。

（三）坚持多措并举，为信访工作高质量发展营造良好氛围

1. 全力做好敏感期间信访保障工作。通过开展矛盾纠纷排查化解、抓实驻京驻会工作等系列措施，各级“两会”信访保障工作取得良好成效，2023 年全国“两会”期间实现无进京集体访、无进京到非接待场所上访、无工作人员违反“两

个一律”，实现了“三个无”和“三个不发生”的工作目标，国家和省市“两会”信访保障总体工作成效获市信访局高度肯定。持续时刻关注全区信访态势，切实做好各类矛盾纠纷排查化解工作，扎实有效做好省委巡视信访接待室群众来访登记和省委巡视驻地信访安全保障工作。根据省委巡视工作组要求，认真梳理分解转办省委巡视组移交的信访案件 248 件，群众到省委巡视信访接待室登记件 39 件，并督促指导责任单位在规定期限内完成了办理反馈工作。

2. 认真办理人大代表建议事项。安排 1 名分管领导和指定专人负责办理人大代表建议事项办理工作，全程加强与人大代表的沟通联系，人大代表对《关于加大打击非法缠访闹访行为力度的建议》事项办理回复工作表示满意。同时，认真借鉴人大代表对信访工作的建议和意见，进一步加强和改进信访工作，以人民满意的工作成效回应广大群众对信访工作的新期待。

3. 加强法治信访宣传。按照上级部署要求，认真开展贯彻落实《信访工作条例》实施一周年宣传活动，在全区范围内大力宣传，并联合区司法局等部门在峰尾镇一级渔港、前黄镇黄素石楼举行大型现场宣传活动，现场接待群众 500 多人次、发放宣传资料 2200 多份。同时坚持落实依法分类处理工作，保障群众合法权益在法治框架内得以解决。今年来全区办理依法分类信访事项 77 件。

第二部分

2024年度部门预算表

一、收支预算总表

2024年收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	308.27	一、一般公共服务支出	264.97
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	25.14
九、其他收入		九、卫生健康支出	
十、上年结转结余		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	18.16
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	308.27	支出合计	308.27

二、收入预算总表

2024 年收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算 拨款收入	政府性基 金预算拨 款收入	国有资本 经营预算 拨款收入	财政专户 管理资金 收入	事业 收入	事业单位 经营收入	上级补助 收入	附属单位 上缴收入	其他收入	上年结转 结余
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
合计		308.27	308.27									
201	一般公共服务支出	264.97	264.97									
20140	信访事务	264.97	264.97									
2014001	行政运行	197.55	197.55									
2014003	机关服务	49.42	49.42									
2014004	信访业务	18.00	18.00									
208	社会保障和就业支出	25.14	25.14									
20805	行政事业单位养老支出	25.14	25.14									
2080505	机关事业单位基本养老 保险缴费支出	21.69	21.69									
2080599	其他行政事业单位养老	3.45	3.45									
221	住房保障支出	18.16	18.16									
22102	住房改革支出	18.16	18.16									
2210201	住房公积金	18.16	18.16									

三、支出预算总表

2024 年支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营 支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
1	2	3	4	5	6	7	8
合计		308.27	290.27	18.00			
201	一般公共服务支出	264.97	246.97	18.00			
20140	信访事务	264.97	246.97	18.00			
2014001	行政运行	197.55	197.55				
2014003	机关服务	49.42	49.42				
2014004	信访业务	18.00		18.00			
208	社会保障和就业支出	25.14	25.14				
20805	行政事业单位养老支出	25.14	25.14				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.69	21.69				
2080599	其他行政事业单位养老支出	3.45	3.45				
221	住房保障支出	18.16	18.16				
22102	住房改革支出	18.16	18.16				
2210201	住房公积金	18.16	18.16				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	308.27	一、一般公共服务支出	264.97
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	25.14
		九、卫生健康支出	
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	18.16
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	308.27	支出合计	308.27

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计		308.27	290.27	18.00
201	一般公共服务支出	264.97	246.97	18.00
20140	信访事务	264.97	246.97	18.00
2014001	行政运行	197.55	197.55	
2014003	机关服务	49.42	49.42	
2014004	信访业务	18.00		18.00
208	社会保障和就业支出	25.14	25.14	
20805	行政事业单位养老支出	25.14	25.14	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.69	21.69	
2080599	其他行政事业单位养老支出	3.45	3.45	
221	住房保障支出	18.16	18.16	
22102	住房改革支出	18.16	18.16	
2210201	住房公积金	18.16	18.16	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
1	2	3	4	5
合计				

备注：本部门 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本部门 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		308.27
301	工资福利支出	212.39
302	商品和服务支出	91.09
303	对个人和家庭的补助	3.45
307	债务利息及费用支出	
309	资本性支出（基本建设）	
310	资本性支出	1.34
311	对企业补助（基本建设）	
312	对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
399	其他支出	

九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
1	2	3
合计		290.27
301	工资福利支出	212.39
30101	基本工资	44.61
30102	津贴补贴	43.24
30103	奖金	53.66
30106	伙食补助费	
30107	绩效工资	3.92
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.75
30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.14
30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	5.90
30113	住房公积金	18.16
30114	医疗费	
30199	其他工资福利支出	15.00
302	商品和服务支出	73.09
30201	办公费	11.90
30202	印刷费	
30203	咨询费	
30204	手续费	
30205	水费	
30206	电费	3.00
30207	邮电费	
30208	取暖费	
30209	物业管理费	
30211	差旅费	1.00
30212	因公出国（境）费用	
30213	维修（护）费	
30214	租赁费	40.00
30215	会议费	
30216	培训费	
30217	公务接待费	2.00
30218	专用材料费	
30224	被装购置费	
30225	专用燃料费	
30226	劳务费	1.50
30227	委托业务费	
30228	工会经费	1.10
30229	福利费	
30231	公务用车运行维护费	

30239	其他交通费用	7.59
30240	税金及附加费用	
30299	其他商品和服务支出	5.00
303	对个人和家庭的补助	3.45
30301	离休费	
30302	退休费	3.45
30303	退职(役)费	
30304	抚恤金	
30305	生活补助	
30306	救济费	
30307	医疗费补助	
30308	助学金	
30309	奖励金	
30310	个人农业生产补贴	
30311	代缴社会保险费	
30399	其他对个人和家庭的补助	
307	债务利息及费用支出	
30701	国内债务付息	
30702	国外债务付息	
30703	国内债务发行费用	
30704	国外债务发行费用	
309	资本性支出(基本建设)	
30901	房屋建筑物购建	
30902	办公设备购置	
30903	专用设备购置	
30905	基础设施建设	
30906	大型修缮	
30907	信息网络及软件购置更新	
30908	物资储备	
30913	公务用车购置	
30919	其他交通工具购置	
30921	文物和陈列品购置	
30922	无形资产购置	
30999	其他基本建设支出	
310	资本性支出	1.34
31001	房屋建筑物购建	
31002	办公设备购置	1.34
31003	专用设备购置	
31005	基础设施建设	
31006	大型修缮	
31007	信息网络及软件购置更新	
31008	物资储备	
31009	土地补偿	
31010	安置补助	
31011	地上附着物和青苗补偿	
31012	拆迁补偿	
31013	公务用车购置	
31019	其他交通工具购置	

31021	文物和陈列品购置	
31022	无形资产购置	
31099	其他资本性支出	
311	对企业补助（基本建设）	
31101	资本金注入（基本建设）	
31199	其他对企业补助	
312	对企业补助	
31201	资本金注入	
31203	政府投资基金股权投资	
31204	费用补贴	
31205	利息补贴	
31206	其他资本性补助	
31299	其他对企业补助	
313	对社会保障基金补助	
31302	对社会保险基金补助	
31303	补充全国社会保障基金	
31304	对机关事业单位职业年金的补助	
399	其他支出	
39907	国家赔偿费用支出	
39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
39909	经常性赠与	
39910	资本性赠与	
39999	其他支出	

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	2.00
1、因公出国（境）费用	0.00
2、公务接待费	2.00
3、公务用车购置及运行费	0.00
其中：（1）公务用车购置费	0.00
（2）公务用车运行费	0.00

第三部分

2024年度部门预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。24年信访局收入预算为308.27万元，比上年282.91增加25.36万元，主要原因是本年在职人员基础性绩效纳入全年预算。其中：一般公共预算拨款收入290.27万元、政府性基金预算拨款收入0万元、国有资本经营预算拨款收入0万元、财政专户管理资金收入0万元、事业收入0万元、事业单位经营收入0万元、上级补助收入0万元、附属单位上缴收入0万元、其他收入0万元、上年结转结余0万元。

相应安排支出预算308.27万元，比上年282.91增加25.36万元，主要原因是本年在职人员基础性绩效纳入全年预算。其中：基本支出290.27万元、项目支出18万元、事业单位经营支出0万元、上缴上级支出0万元、对附属单位补助支出0万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2024年度一般公共预算拨款支出290.27万元，比上年282.91万元增加7.36万元，增长2.6%，主要原因是本年在

职人员基础性绩效纳入全年预算。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）20140 信访事务 264.97 万元。主要用于一般公共服务支出。

（二）20805 行政事业单位养老支出 25.14 万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出及其他行政事业单位养老支出。

（三）2210201 住房公积金 18.16 万元，主要用于机关事业单位住房公积金支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 290.27 万元，其中：

（一）人员经费 215.84 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医

疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

(二) 公用经费 74.43 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

六、一般公共预算“三公”经费支出情况

(一) 因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

(二) 公务接待费

2024 年预算安排 2 万元。主要用于省市领导来我区信访督查、化解信访问题及信访安全保卫等方面的接待活动，与上年持平。

(三) 公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，其中：公车运行费 0 万元，公车购置费 0 万元，与上年持平。

七、预算绩效目标情况

(一) 绩效目标设置情况

2024 年，信访局共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政

拨款资金 18 万元。

(二) 绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

信访事务绩效目标表

单位：万元

项目资金（万元）	资金总额：		18	
	财政拨款：		18	
	其他资金：		0	
总体目标	信访事项群众满意率达 90%以上，没有发生大规模到省进京上访事件，没有发生因信访事项处理不当而引发的负面影响和舆论炒作，全区社会持续安定稳定。			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值
	成本指标	经济成本指标	成本控制率	≦18 万
	产出指标	数量指标	信访积案化解息访率	≧70%
		质量指标	顺利完成敏感期间安保维稳工作	≧100%
		时效指标	信访事项按期办结率	≧80%
		社会效益指标	重复信访率同比下降	≧5%
	满意度指标	服务对象满意度指标	信访事项处理群众满意率	≧90%

2. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

八、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2024年，信访局一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出197.55万元，比上年247.91万元减少50.36万元，降低20%。主要原因是履行八项规定，厉行节约。

（二）政府采购情况

2024年，信访局政府采购预算总额0万元，其中：政府采购货物预算0万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算0万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至2023年底，信访局共有车辆0辆，其中：省部级领导干部用车0辆，一般公务用车0辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、结转结余资金：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

六、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

八、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及

其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十、对附属单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十一、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。