泉港区民政局信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公民 | 姓 名 |  | | 工作单位（居所） |  |
| 证件名称 |  | | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | | 邮政编码 |  |
| 联系地址 |  | | 传 真 |  |
| 电子邮箱 |  | | | |
| 法人/其他  组织 | 名 称 |  | | 法定代表人 |  |
| 组织机构  代码 |  | | | |
| 联系人  姓名 |  | | 联系人电话 |  |
| 传 真 |  | | 邮政编码 |  |
| 联系地址 |  | | | |
| 电子邮箱 |  | | | |
| 所需信息情况 | 所需信息  内容描述 |  | | | | |
| 所需信息的指定提供方式（可选）  □ 纸面 □ 电子邮件  □ 光盘 □ 磁盘 | | | 获取信息的方式（可选）  □ 邮寄 □ 快递  □ 电子邮件 □ 传真 □ 自行领取 | | |
| 是否申请  费用减免 | □申请（请随表格提供相关证明） □不申请 | | | | |
| 处理情况  （受理机构填写） | |  | | | | |

泉港区民政局信息公开申请表

填写说明

1.证件指身份证、军官证、学生证、工作证等有效身份证件。个人提出与自身相关的政府信息申请时，请提供有效身份证明原件和复印件，以组织提出的，请提供法人或者其他组织机构代码证原件和复印件，复印件上应有机构法人授权证明。

2.填写项目必须完整、详细、准确、真实。

3.所需信息内容的描述请尽可能包括信息的标题、内容概 述、文号、发布日期等。

4.信息的提供可能需要收取必要的信息复制费用、邮寄费 用等。

5.本申请表复制有效。

**（此页印制在《申请表》背面。）**