附件6

深化“点题整治”问题线索登记

填表单位： 联系电话： 填表时间：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 基本情况 | | | | | | | 处理情况 | | | 备注 |
| 线索  来源 | **镇（街道）** | 问题描述 | 涉及金额 (万元 ) | 发生 领 域 | 移送时间 | 受理  机关 | 查处  情况 | 整改  情况 | 问责  情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注意事项：**1.线索来源：日常监督检查发现、审查调查发现、巡视巡察发现、信访举报、上级移交、部门移送等。其中，涉及其他部门移交、移送，在表中“备注”栏，填写具体部门移交、移送。

2.每月24日前报送区民政局，填报今年以来办结或掌握的问题线索，每个月累计滚动报送，新增和办理进度改变的，请涂红标。

3.典型问题实时报送。